

Ustalenia dotyczące zaliczania przedmiotów w IFG dla osób wyjeżdżających na stypendia ERASMUS+

1. Przed wyjazdem na stypendium Erasmus+ (dla wyjazdów w semestrze zimowym zazwyczaj w czerwcu/wrześniu, a dla wyjazdów w semestrze letnim zazwyczaj w styczniu/lutym/marcu) należy wypełnić **Tabelę ekwiwalentów**, w której znajdują się wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów dla danego semestru z ekwiwalentami (przedmiotami równoważnymi) realizowanymi w uczelni goszczącej.
2. W celu znalezienia sylabusów (opisów) przedmiotów do realizacji w danym semestrze w UAM należy wejść na stronę <https://sylabus.amu.edu.pl> oraz wybrać rok rozpoczęcia studiów, poziom (studia pierwszego lub drugiego stopnia) oraz formę studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne), a następnie Wydział Neofilologii i w zależności od realizowanego programu odszukać filologię germańską lub język niemiecki i komunikację w biznesie). Ważne: Wyszukując przedmioty do realizacji, należy uwzględnić odpowiednią ścieżkę kształcenia (przedmioty przypisane do realizowanego profilu).
3. Ekwiwalentami do przedmiotów przewidzianych w planie studiów obowiązujących dla danego programu mogą być przedmioty oferowane przez uczelnię goszczącą na różnych latach studiów. Ważne, aby tematyka/dziedziną były zbliżone do przedmiotów do zrealizowania w UAM w semestrze, w którym odbywa się wyjazd.
4. **W UAM Student/ka zalicza zawsze egzamin z PNJN oraz przedmioty powiązane merytorycznie z przygotowywaną pracą dyplomową, w tym seminarium licencjackie / magisterskie, przedmioty specjalizacji nauczycielskiej, a także przedmioty, dla których nie znalazł/a ekwiwalentów w uczelni goszczącej.**
5. Poszczególne ćwiczenia wchodzące w skład modułu PNJN mogą zostać zaliczone na podstawie ekwiwalentów zrealizowanych w uczelni goszczącej (ekwiwalentami może być np. kurs j. niemieckiego dla cudzoziemców na odpowiednim poziomie lub inne zajęcia kierunkowe w j. niemieckim, w ramach których realizowane są różne treści). Egzamin z PNJN Student/ka zdaje w UAM po powrocie ze stypendium w sesji poprawkowej – termin ten jest traktowany jako pierwszy. Student/ka jest zobowiązany/a do przygotowania się do egzaminu i przerobienia materiału realizowanego w ramach zajęć z PNJN we własnym zakresie.
6. W przypadku nieznalezienia ekwiwalentu do danego przedmiotu w uczelni goszczącej, Student/ka może w trakcie wyjazdu realizować go w UAM. W tym celu na początku semestru (z zachowaniem wymaganego terminu) należy wypełnić wniosek o **Indywidualną Organizację Studiów (IOS)** i ustalić warunki zaliczenia oraz uzyskać pisemną zgodę (np. mailowo) od prowadzącego/ącej dane zajęcia oraz Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.
7. Program przedmiotu, który nie został zaliczony na podstawie ekwiwalentu oraz nie może być zaliczony w UAM w danym roku akademickim, Student/ka za zgodą Prodziekana ds. Studenckich realizuje w kolejnym roku akademickim.
8. Suma punktów ECTS za przedmioty realizowane w uczelni goszczącej po przeliczeniu na skalę UAM oraz za przedmioty do zaliczenia w UAM powinna odpowiadać liczbie punktów ECTS koniecznych do zdobycia zgodnie z planem studiów obowiązującym w danym semestrze.
9. Tabelę ekwiwalentów wraz z opisami proponowanych przedmiotów oferowanych przez uczelnię goszczącą (np. ze strony internetowej lub z katalogu dostępnych kursów) Student/ka dostarcza/przesyła do **Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych**, który podejmuje decyzję o uznaniu lub nieuznaniu przedmiotów jako ekwiwalentów.
10. W oparciu o Tabelę ekwiwalentów zaakceptowaną przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych w **USOS** należy wypełnić **Online Learning Agreement (OLA)**, gdzie w części A należy

podać przedmioty realizowane w uczelni goszczącej, a w części B przedmioty równoważne (ekwiwalenty) z planu studiów w UAM. Kody USOS przedmiotów dla danego semestru można znaleźć w USOS w sekcji „Katalog>Wyszukiwanie programów” pod linkiem: <https://usosweb.amu.edu.pl/kontroler.php?action=katalog2/programy/index>. W wyszukiwarce należy podać kierunek (filologia germańska lub język niemiecki i komunikacja w biznesie) i wybrać odpowiedni tryb (np. „[S1-FGR] filologia germańska” to oznaczenie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, a „[S2-FGR] filologia germańska” studiów stacjonarnych drugiego stopnia). W kolejnym kroku należy wybrać odpowiedni rok i tok studiów (dla filologii germańskiej studiów stacjonarnych pierwszego stopnia do wyboru są dwa warianty: „Główny tok nauczania” oraz „Grupa z językiem niemieckim od A1”). Następnie z tabeli należy wybrać kody dla odpowiednich przedmiotów w odpowiednim semestrze roku akademickiego, w którym realizowany jest wyjazd.

11. Z prośbą o **zaakceptowanie OLA w USOS** należy zwrócić się **do Koordynatora Instytutowego, przesyłając mu skan Tabeli ekwiwalentów** podpisanej przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych. Zatwierdzenie OLA w USOS przez Studenta/tkę, UAM i uczelnię goszczącą jest warunkiem podpisania umowy finansowej.
12. Wszystkie ewentualne zmiany w wyborze przedmiotów w czasie wyjazdu muszą zostać niezwłocznie zgłoszone Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych i uzyskać jego akceptację na zaktualizowanej Tabeli ekwiwalentów. Następnie zmiany należy wprowadzić do OLA w USOS. W celu umożliwienia dokonania edycji OLA należy ponownie zgłosić się do Koordynatora Instytutowego, przesyłając mu skan zaktualizowanej Tabeli ekwiwalencji zatwierdzonej przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.
13. **W semestrze, w którym Student/ka przebywa na stypendium, w USOS rejestruje się tylko na te zajęcia, do których nie znalazł/a ekwiwalentów w uczelni goszczącej.**
14. Po powrocie ze stypendium w oparciu o **Transcript of Records** (wykaz ocen zdobytych w uczelni goszczącej) oraz **kartę przebiegu studiów** (dotyczy przedmiotów zaliczanych w IFG) należy wypełnić **Kartę ekwiwalencji**. Należy na niej podać przedmioty zrealizowane w uczelni goszczącej (nazwa w j. obcym i polskim), liczbę godzin i punktów ECTS, obok: przedmioty z programu studiów w UAM, liczbę godzin i punktów ECTS za dany przedmiot przeliczone na skalę UAM. Następnie w tabeli „Inne przedmioty (już) zaliczone w UAM” należy podać przedmioty, które zostały zrealizowane w UAM. Nazwy przedmiotów z uczelni zagranicznej i wszystkie dane dotyczące liczby godzin i punktów ECTS na karcie ekwiwalencji powinny zgadzać się z danymi w OLA w USOS.
15. Z kompletnie wypełnioną Kartą ekwiwalencji, dokumentem Transcript of Records wystawionym przez uczelnię goszczącą oraz kartą przebiegu studiów z wydrukowaną z USOS Student/ka zgłasza się do **Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych**, który oceny uzyskane w uczelni goszczącej przelicza na oceny w skali UAM. Zaliczenie bez oceny jest akceptowane jedynie w przypadku przedmiotów kończących się w UAM zaliczeniem z oceną (nie egzaminem) i przeliczane jest na ocenę dostateczną.
16. Kartę ekwiwalencji zatwierdzoną przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych należy dostarczyć do Biura Obsługi Studentów (BOS), skąd jest przekazywana do podpisu do Prodziekana ds. Studenckich. Po uzyskaniu podpisu Prodziekana kopię lub skan dokumentu należy przekazać do Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus+, a drugą do Koordynatora Instytutowego, który następnie wprowadza oceny do USOS (**warunek konieczny do zaliczenia roku**).
17. Stypendystów/tki Erasmusa, tak jak wszystkich Studiujących w UAM, obowiązuje aktualny Regulamin Studiów.