

**Ustalenia dotyczące zaliczania przedmiotów w IFG
dla osób wyjeżdżających na stypendia ERASMUS+
(12.09.2025)**

1. Przed wyjazdem na stypendium Erasmus+ (dla wyjazdów w semestrze zimowym zazwyczaj w czerwcu/wrześniu, a dla wyjazdów w semestrze letnim zazwyczaj w styczniu/lutym/marcu) należy wypełnić **Tabele ekwiwalentów**, w której znajdują się wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów dla danego semestru z ekwiwalentami (przedmiotami równoważnymi) realizowanymi na uczelni goszczącej.
2. W celu znalezienia sylabusów (opisów) przedmiotów do realizacji w danym semestrze na UAM należy wejść na stronę <https://syllabus.amu.edu.pl> oraz wybrać rok rozpoczęcia studiów, poziom (studia pierwszego lub drugiego stopnia) oraz formę studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne), a następnie Wydział Neofilologii i w zależności od realizowanego programu odszukać filologię germańską lub język niemiecki i komunikację w biznesie). Ważne: W przypadku studiów I stopnia, wyszukując przedmioty do realizacji, należy uwzględnić odpowiednią ścieżkę kształcenia (przedmioty przypisane do realizowanej ścieżki).
3. Ekwiwalentami do przedmiotów przewidzianych w planie studiów obowiązujących dla danego programu mogą być przedmioty oferowane przez uczelnię goszczącą na różnych latach studiów. Ważne, aby tematyką/dziedziną były zbliżone do przedmiotów do zrealizowania na UAM w semestrze, w którym odbywa się wyjazd.
4. W przypadku przedmiotów modułowych (składających się z kilku komponentów pod jednym kodem) należy znaleźć ekwiwalenty do wszystkich komponentów.
5. **NA UAM Student/ka zalicza zawsze egzamin z PNJN oraz przedmioty powiązane merytorycznie z przygotowawaną pracą dyplomową, w tym seminarium licencjackie / magisterskie, przedmioty specjalizacji nauczycielskiej, a także przedmioty, dla których nie znalazł/a ekwiwalentów na uczelni goszczącej.**
6. **Zaliczanie WF-u (dot. II roku studiów I stopnia):** Jeśli na uczelni goszczącej Student/ka nie znajdzie ekwiwalentu do zajęć z WF-u, podanie o przeniesienie WF-u na kolejny rok akademicki zaopiniowane przez Koordynatora Instytutowego ds. Erasmusa, należy skierować do Prodziekana ds. studenckich Wydziału Neofilologii. Formularz wniosku o przeniesienie WF-u dostępny jest w Intranecie WN: <https://uam.sharepoint.com/sites/4504000000/SitePages/Podania-studenckie.aspx>
7. Poszczególne ćwiczenia wchodzące w skład modułu PNJN mogą zostać zaliczone na podstawie ekwiwalentów zrealizowanych na uczelni goszczącej (ekwiwalentami może być np. kurs j. niemieckiego dla cudzoziemców na odpowiednim poziomie lub zajęcia kierunkowe w j. niemieckim, w ramach których aktywnie używa się języka niemieckiego). Egzamin z PNJN Student/ka zdaje na UAM po powrocie ze stypendium w sesji poprawkowej – termin ten jest traktowany jako pierwszy. Student/ka jest zobowiązany/a do przygotowania się do egzaminu i przerobienia materiału realizowanego w ramach zajęć z PNJN we własnym zakresie.
8. W przypadku nieznalezienia ekwiwalentu do danego przedmiotu na uczelni goszczącej, Student/ka może w trakcie wyjazdu realizować go na UAM. W tym celu na początku semestru (z zachowaniem wymaganego terminu) należy wypełnić w USOSweb wniosek o **Indywidualną Organizację Studiów (IOS)** i ustalić warunki zaliczenia oraz uzyskać pisemną zgodę (np. mailowo) od prowadzącego/ącej dane zajęcia. Realizacja zajęć bez decyzji o IOS jest niemożliwa.
9. Program przedmiotu, który nie został zaliczony na podstawie ekwiwalentu oraz nie może być zaliczony na UAM w danym roku akademickim, Student/ka za zgodą Prodziekana ds. Studenckich realizuje w kolejnym roku akademickim.

10. Egzamin zdawany na uczelni goszczącej może być poprawiany wyłącznie na uczelni goszczącej. W razie niezdania poprawki egzaminu Student/ka musi na UAM złożyć wniosek o powtarzanie przedmiotu w kolejnym roku akademickim. Przedmiot ten będzie musiał zostać zaliczony na UAM. Dotyczy to także innych form zaliczania zajęć (np. praca zaliczeniowa, kolokwium itp.).
11. Suma punktów ECTS za przedmioty realizowane na uczelni goszczącej po przeliczeniu na skalę UAM oraz za przedmioty do zaliczenia na UAM powinna odpowiadać liczbie punktów ECTS koniecznych do zdobycia zgodnie z planem studiów obowiązującym w danym semestrze.
12. Tabelę ekwiwalentów wraz z opisami proponowanych przedmiotów oferowanych przez uczelnię goszczącą (np. ze strony internetowej lub z katalogu dostępnych kursów) Student/ka dostarcza/przesyła do Koordynatora Instytutowego, który wstępnie ją konsultuje i wyraża wstępną zgodę lub informuje o konieczności dokonania zmian. Następnie Student/ka przekazuje podpisaną tabelę jako skan lub oryginał wraz z opisami przedmiotów do akceptacji **Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych (studenci studiów niestacjonarnych do Kierownika Studiów Niestacjonarnych)**, który podejmuje ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu przedmiotów jako ekwiwalentów (mail należy przesłać także do wiadomości Koordynatora Instytutowego).
13. W oparciu o Tabelę ekwiwalentów zaakceptowaną przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych w **USOSweb** należy wypełnić **Online Learning Agreement (OLA)**, gdzie w części A należy podać przedmioty realizowane na uczelni goszczącej, a w części B przedmioty równoważne (ekwiwalenty) z planu studiów na UAM. Kody przedmiotów dla danego semestru można znaleźć w USOSweb w sekcji „Katalog>Wyszukiwanie programów” pod linkiem: <https://usosweb.amu.edu.pl/kontroler.php?action=katalog2/programy/index> (UWAGA: kody przedmiotów w USOS są inne niż w e-sylabusie). W wyszukiwarce należy podać kierunek (filologia germańska lub język niemiecki i komunikacja w biznesie) i wybrać odpowiedni tryb (np. „[S1-FGR] filologia germańska” to oznaczenie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, a „[S2-FGR] filologia germańska” studiów stacjonarnych drugiego stopnia). W kolejnym kroku należy wybrać odpowiedni rok i tok studiów (dla filologii germańskiej studiów stacjonarnych pierwszego stopnia do wyboru są dwa warianty: „Główny tok nauczania” oraz „Grupa z językiem niemieckim od A1”). Następnie z tabeli należy wybrać kody dla odpowiednich przedmiotów w odpowiednim semestrze roku akademickiego, w którym realizowany jest wyjazd. **Po uzupełnieniu tabel OLA należy zaakceptować.**
14. Z prośbą o **zaakceptowanie OLA w USOS** należy zwrócić się **do Koordynatora Instytutowego, przesyłając mu skan Tabeli ekwiwalentów** podpisanej przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych. Zatwierdzenie OLA w USOSweb przez Studenta/tkę, UAM i uczelnię goszczącą jest warunkiem podpisania umowy finansowej.
15. Wszystkie ewentualne zmiany w wyborze przedmiotów w czasie wyjazdu należy **niezwłocznie** zgłosić Koordynatorowi Instytutowemu oraz Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych i uzyskać jego akceptację na zaktualizowanej Tabeli ekwiwalentów. Następnie zmiany należy wprowadzić do OLA w USOSweb. W celu umożliwienia dokonania edycji OLA należy ponownie zgłosić się do Koordynatora Instytutowego, przesyłając mu skan zaktualizowanej Tabeli ekwiwalentów zatwierdzonej przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.
16. **W semestrze, w którym Student/ka przebywa na stypendium, w USOSweb rejestruje się tylko na te zajęcia, do których nie znalazł/a ekwiwalentów na uczelni goszczącej.**
17. Po powrocie ze stypendium w oparciu o **Transcript of Records** (wykaz ocen zdobytych na uczelni goszczącej) oraz **kartę przebiegu studiów** (dotyczy przedmiotów zaliczanych w IFG) należy wypełnić **Kartę ekwiwalencji**. Należy na niej podać przedmioty zrealizowane na uczelni goszczącej (nazwa w j. obcym i polskim), liczbę godzin i punktów ECTS, obok: przedmioty z programu studiów na

UAM, liczbę godzin i punktów ECTS za dany przedmiot przeliczone na skalę UAM. Następnie w tabeli „Inne przedmioty na UAM w danym semestrze” należy podać przedmioty, które zostały zrealizowane na UAM. Nazwy przedmiotów z uczelni zagranicznej i wszystkie dane dotyczące liczby godzin i punktów ECTS na karcie ekwiwalencji powinny zgadzać się z danymi w OLA w USOSweb.

18. Z kompletnie wypełnioną Kartą ekwiwalencji, dokumentem Transcript of Records wystawionym przez uczelnię goszczącą, kartą przebiegu studiów wydrukowaną z USOSWeb oraz najnowszą wersją tabeli ekwiwalentów Student/ka zgłasza się do **Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych**, który oceny uzyskane na uczelni goszczącej przelicza na oceny w skali UAM. Zaliczenie bez oceny jest akceptowane jedynie w przypadku przedmiotów kończących się na UAM zaliczeniem z oceną (nie egzaminem) i przeliczane jest na ocenę dostateczną.
19. Kartę ekwiwalencji zatwierdzoną przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych należy dostarczyć do Biura Obsługi Studentów (BOS), skąd jest przekazywana do podpisu do Prodziekana ds. Studenckich. Po uzyskaniu podpisu Prodziekana kopię lub skan dokumentu należy przekazać do Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus+, a drugą do Koordynatora Instytutowego, który następnie wprowadza oceny do USOS (**warunek konieczny do zaliczenia roku**). **UWA-GA: w roku akademickim 2025/26 oceny od USOS w zastępstwie Koordynatora Instytutowego wprowadza dr Romualda Braciszewska.**
20. Stypendystów/tki Erasmusa, tak jak wszystkich Studiujących na UAM, obowiązuje aktualny Regulamin Studiów.